



Aanvraag kerngebonden projectsubsidie

Aanvrager (organisatie)

Naam organisatie

Contactpersoon

Postadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Bankrekeningnummer (IBAN)

Tenaamstelling bij bank

Adresgegevens, behorende
bij tenaamstelling bank

Inschrijffnummer Kamer van
Koophandel

Ondertekening door hoofdaanvrager

Plaats en datum

Naam voorzitter Handtekening

Naam secretaris Handtekening

Naam penningmeester Handtekening:

Project en activiteit

Naam van het project

Project opgenomen in leefbaarheidsplan woonkern ja nee

1^e of 2^e aanvraag voor dit project 1^e aanvraag 2^e aanvraag

Omschrijving activiteit

Geef een omschrijving van de activiteit, wat er gaat gebeuren en wat het doel van de activiteit is.

.....

Project is gericht op mensen kennen
 samen dingen doen
 omzien naar elkaar
 verbetering fysieke omgeving

Locatie(s) activiteit

Geef aan op welke locatie(s) de activiteit plaatsvindt.

.....

Datum/periode activiteit

Geef aan wanneer de activiteit plaatsvindt.

Doelgroep(en)

Geef aan voor welke doelgroep(en) de activiteit wordt georganiseerd.

.....

Organisaties waarmee wordt samengewerkt

Naam organisatie

Contactpersoon

E-mailadres

Bijdrage aan het project

.....

Naam organisatie

Contactpersoon

E-mailadres

Bijdrage aan het project

.....

Naam organisatie

Contactpersoon

E-mailadres

Bijdrage aan het project

.....

Naam organisatie
Contactpersoon
E-mailadres
Bijdrage aan het project
.....

Naam organisatie
Contactpersoon
E-mailadres
Bijdrage aan het project
.....

Naam organisatie
Contactpersoon
E-mailadres
Bijdrage aan het project
.....

Aansluiting bij het gemeentelijk beleid ten aanzien van leefbaarheid en vitaliteit

Geef aan in hoeverre het project een bijdrage levert aan de leefbaarheid en de sociale cohesie in de kern.

.....
.....
.....

Andere beleidsterreinen waaraan de activiteit een bijdrage levert

<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> preventieve volksgezondheid
<input type="checkbox"/> cultuur en erfgoed	<input type="checkbox"/> preventie en vroeg-signalering
<input type="checkbox"/> recreatie en toerisme	
<input type="checkbox"/> anders:	

.....

Vernieuwend en innovatief

Licht toe in hoeverre het project vernieuwend en innovatief is.

.....
.....
.....

Communicatie

Communicatie- en/of promotiemiddelen die worden ingezet om bekendheid te geven aan het project

<input type="checkbox"/> persberichten	<input type="checkbox"/> website
<input type="checkbox"/> flyers, posters e.d.	<input type="checkbox"/> social media (Facebook, Twitter, Instagram e.d.)
<input type="checkbox"/> anders:	

.....

Begroting

Uitgaven (kostenposten)	Bedrag (€)	Inkomsten	Bedrag (€)
		Eigen bijdrage aanvrager	
		Sponsoring	
		Subsidies of fondsen van derden	
		Kaartverkoop (indien van toepassing)	
		SUBTOTAAL (B)	
		Gevraagde bijdrage kerngebonden projectsubsidie (C)	
TOTAAL (A)		TOTAAL (A = B + C)	

Vrijwilligersuren

Verwacht aantal noodzakelijke uren vrijwillige inzet voor dit project

Vergunningen

Vergunning of melding voor de uitvoering van het project* de activiteit is **niet** vergunnings- of meldingsplichtig (ga door naar Risico's) de activiteit is vergunnings- of meldingsplichtig

** Neem contact op met de afdeling Vergunningverlening van de gemeente als u niet weet of de activiteit vergunnings- of meldingsplichtig is. De afdeling Vergunningverlening is telefonisch bereikbaar via nummer 14 0187.*

Indien vergunnings- of meldingsplichtig: is de vergunningaanvraag of melding ingediend? ja nee

Zo niet, waarom niet?

.....

Naam en e-mailadres contactpersoon gemeente

Risico's

Risico's vooraf of tijdens het project waardoor het project niet door zou kunnen gaan en hoe daar rekening mee wordt gehouden.

.....

.....

.....

.....

Beheer en onderhoud

*Wordt er iets in de openbare ruimte geplaatst, zoals bijvoorbeeld bloembakken, informatiepanelen of een speeltoestel?
Hoe is het beheer en onderhoud geregeld?*

.....

.....

.....

.....

Bijlagen

- toelichting begroting
- projectplan (optioneel)
- huishoudelijk reglement en/of statuten
- offertes

Andere bijlagen met voor de aanvraag relevante informatie:

-
-
-
-

Aanvullende informatie, opmerkingen, etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dit blad niet meesturen a.u.b.!

Vragen of hulp nodig?

Als u vragen heeft ten aanzien van het formulier, de subsidieregeling of de procedure kunt u contact opnemen met Anne Marijke Elema. Zij is telefonisch bereikbaar via nummer 14 0187 of via het e-mailadres (a.elema@goeree-overflakkee.nl).

Aanvraag indienen

Dit formulier **volledig** invullen, ondertekenen en met de bijlagen opsturen naar:

*Gemeente Goeree-Overflakkee
Postbus 1
3240 AA Middelharnis*

U kunt uw aanvraag na invulling en ondertekening en de bijbehorende bijlagen ook mailen naar info@goeree-overflakkee.nl of afgeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis (Koningin Julianaweg 45, Middelharnis).