



## Aanvraag kerngebonden projectsubsidie

---

### Aanvrager (organisatie)

Naam organisatie : .....

Contactpersoon : .....

Postadres : .....

Postcode en plaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

Bankrekeningnummer (IBAN) : .....

Tenaamstelling bij bank : .....

Inschrijfnummer Kamer van : .....

Koophandel

---

### Ondertekening door hoofdaanvrager

Plaats en datum : .....

Naam voorzitter : ..... Handtekening: .....

Naam secretaris : ..... Handtekening: .....

Naam penningmeester : ..... Handtekening: .....

## Activiteit

Naam activiteit : .....

Omschrijving activiteit : .....  
*Geef een omschrijving van de activiteit, wat er gaat gebeuren en wat het doel van de activiteit is.*

Locatie(s) activiteit : .....  
*Geef aan op welke locatie(s) de activiteit plaatsvindt.*

Datum/periode activiteit : .....  
*Geef aan wanneer de activiteit plaatsvindt.*

Doelgroep(en) : .....  
*Geef aan voor welke doelgroep(en) de activiteit wordt georganiseerd.*

---

## Organisaties waarmee wordt samengewerkt

Naam organisatie	Contactpersoon	E-mailadres
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

---

## Aansluiting bij het gemeentelijk beleid ten aanzien van leefbaarheid en vitaliteit

*Geef aan in hoeverre de activiteit een bijdrage levert aan de leefbaarheid en vitaliteit in de kern (o.a. aansluiting bij de Kernvisie).*

.....  
.....  
.....

Andere beleidsterreinen waaraan de activiteit een bijdrage levert :  sport  preventieve volksgezondheid  
 cultuur  eilandpromotie  
 anders: .....

## Vernieuwend en innovatief

Licht toe in hoeverre de activiteit vernieuwend en innovatief is.

.....  
.....  
.....

---

## Communicatie en promotie

Communicatie- en promotie- :  persberichten       website  
middelen die worden  
ingezet om kenbaarheid te       flyers, posters e.d.       social media (Facebook, Twitter, Instagram e.d.)  
geven aan de activiteit  
 anders: .....

---

## Vergunningen

Verplichte vergunning of :  de activiteit is **niet** vergunnings- of meldingsplichtig (ga door naar Risico's)  
melding voor de activiteit\*       de activiteit is vergunnings- of meldingsplichtig

\* Neem contact op met de afdeling Vergunningverlening van de gemeente als u niet weet of de activiteit vergunning- of meldingsplichtig is. De afdeling Vergunningverlening is telefonisch bereikbaar via nummer 14 0187.

Vergunningaanvraag / :  ja, bij (naam organisatie) : .....  
melding ingediend      op (datum indiening) : .....  
naam contactpersoon organisatie: .....  
e-mailadres contactpersoon : .....  
 nee, omdat:.....  
.....

---

## Risico's

Risico's vooraf of tijdens de activiteit waardoor de activiteit niet door zou kunnen gaan en hoe daar rekening mee wordt gehouden.

.....  
.....

---

## Bijlagen

- begroting (verplicht, u kunt hiervoor het hieronder opgenomen sjabloon gebruiken)
- projectplan
- huishoudelijk reglement of statuten
- balans van het laatst afgesloten boekjaar (waaruit de omvang en samenstelling van de eigen middelen blijkt)
- .....
- .....

## Bijlage

<b>Begroting t.a.v. aanvraag kerngebonden projectsubsidie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Als een post niet op uw activiteit van toepassing is € 0,- invullen.</li> <li>- Posten die niet in de lijst staan vermeldt, kunnen worden toegevoegd.</li> <li>- Indien BTW-plichtig; alle bedragen inclusief BTW invullen!</li> </ul>			
<b>KOSTEN</b>		<b>FINANCIELE DEKKING</b>	
<b>Bureaunkosten m.b.t. subsidieaanvraag</b>		<b>Eigen inkomsten</b>	
Administratie		Eigen bijdrage aanvrager	
Kantoorkosten		Bijdrage actieve deelnemers	
		Entree/recette/kaartverkoop	
		Opbrengsten catering	
		Overige (advertentieverkoop, merchandise, etc.)	
Subtotaal		Subtotaal	
<b>Uitvoeringskosten</b>		<b>Bijdragen samenwerkingspartner(s)</b>	
<i>Materiële kosten</i>			
Zaalhuur (niet zijnde eigen ruimte)			
Inrichtingskosten			
Huurkosten (materialen, podium, aggregaten e.d.)			
Cateringkosten			
Leges			
Verzekeringen			
<i>Personele kosten</i>			
EHBO			
Opbouw			
Schoonmaak			
Personeelskosten (o.v.v. naam, functie en aantal uren)			
Wervingskosten			
Subtotaal		Subtotaal	
<b>Communicatie en promotie</b>		<b>Bijdragen van derden</b>	
Drukwerk		Sponsoring (incl. bijdrage in natura)	
Advertentiekosten		Crowdfunding	
		Bijdrage fondsen	
		Bijdragen niet gemeentelijke overheden	
Subtotaal		Subtotaal	
Totaal			
<b>Onvoorziene kosten (max. 5% x totaal)</b>		<b>Subsidie</b>	
5% x totaal		Gevraagde projectsubsidie	
<b>TOTAAL KOSTEN</b>		<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	

## ***Dit blad niet meesturen a.u.b.!***

### **Vragen of hulp nodig?**

Als u wilt weten of uw activiteit in aanmerking komt voor subsidie, neem dan contact op met Anne Marijke Elema (a. [elema@goeree-overflakkee.nl](mailto:elema@goeree-overflakkee.nl))

Ook als u vragen heeft ten aanzien van het formulier, de subsidieregeling of procedure kunt u contact opnemen met Anne Marijke Elema. Zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag telefonisch bereikbaar via nummer 14 0187.

### **Aanvraag indienen**

Dit formulier **volledig** invullen en met de vereiste bijlagen opsturen naar:

*Gemeente Goeree-Overflakkee  
Postbus 1  
3240 AA Middelharnis*

U kunt uw aanvraag na invulling en ondertekening en de bijbehorende bijlagen ook mailen naar [info@goeree-overflakkee.nl](mailto:info@goeree-overflakkee.nl) of afgeven op het gemeentehuis (Koningin Julianaweg 45, Middelharnis).