



Aanvraag evenementenvergunning door particulier

Formulier voor het aanvragen van een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Goeree-Overflakkee. U wordt verzocht het ingevulde en ondertekende formulier en bijbehorende bijlagen minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement in te dienen.

Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde bijlagen heeft toegevoegd.

Aanvrager

Burgerservicenummer :

Naam en voorletters :

Adres :

Postcode / woonplaats :

Telefoonnummer :

Mobiel telefoonnummer :

E-mailadres :

Evenement

Naam evenement :

Omschrijving (alle) activiteit(en) :

:

:

Locatieomschrijving of adres :

Waar vinden de activiteiten plaats? : binnenlocatie

buiten, op eigen terrein

buiten, op openbaar terrein

Terreintype : verhard

onverhard, namelijk:

water of ijs, namelijk:

Wanneer zal het evenement plaatsvinden? : op van uur tot uur

op van uur tot uur

op van uur tot uur

op van uur tot uur

Opbouwperiode : op van uur tot uur

Afbouwperiode : op van uur tot uur

Bezoekers

Op welke doelgroep is het evenement gericht? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Alle leeftijden
- 0-12 jaar (zonder ouders/begeleiders)
- 0-12 jaar (met ouders/begeleiders)
- 13-18 jaar (zonder ouders/begeleiders)
- 13-18 jaar (met ouders/begeleiders)
- 19-40 jaar
- 41-65 jaar
- Ouder dan 65 jaar

Verwachte aantal bezoekers:

- gelijktijdig/maximaal toegestaan :
- totaal (geheel evenement) :

Verstrekking alcoholhoudende dranken

Wordt tijdens het evenement alcoholhoudende drank verstrekt voor gebruik ter plaatse?

Het schenken van **sterke** drank tijdens evenementen is niet toegestaan!

Het indienen van een aparte ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en horecawet is niet nodig als dit formulier volledig en correct wordt ingevuld en de gevraagde bijlagen worden overlegd.

- Nee
- Ja, onder leiding van de volgende persoon/personen, die:
 - a. in bezit is/zijn van een verklaring Sociale hygiëne (verklaring bijvoegen!);
 - b. 21 jaar of ouder is/zijn;
 - c. niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn

Naam en voornamen leidinggevende	:	.....
Adres	:	.....
Postcode en woonplaats	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
Geboortedatum	:	.....
Geboorteplaats	:	.....

Naam en voornamen leidinggevende	:	.....
Adres	:	.....
Postcode en woonplaats	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
Geboortedatum	:	.....
Geboorteplaats	:	.....

Naam en voornamen leidinggevende	:	.....
Adres	:	.....
Postcode en woonplaats	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
Geboortedatum	:	.....
Geboorteplaats	:	.....

Tijdstip(pen) en duur schenken van alcoholhoudende dranken?

: op van uur tot uur
op van uur tot uur
op van uur tot uur
op van uur tot uur
op van uur tot uur

Aantal tappunten :

Verstrekking etenswaren

Wordt tijdens het evenement gebakken en/of gebraden?

- Nee
 Ja*

*Aan de evenementenvergunning zullen brandveiligheidsvoorschriften worden toegevoegd!

Geluidsbelasting

Geef hieronder aan op welke wijze en tijden geluid kan ontstaan of ten gehore worden gebracht.

- Niet van toepassing
- Versterkte muziek met professionele geluidsinstallatie : op van uur tot uur
- Niet professioneel versterkte muziek : op van uur tot uur
- Fanfare, drumband, draaiorgel, koor, blaasensemble, etc. op : op van uur tot uur
- Aggregaten en/of koelinstallaties etc. : op van uur tot uur
- : op van uur tot uur

Muzieksoort die bij het evenement ten gehore zal worden gebracht:

- Pop/rock Metal/hardrock Gospel/koor
 Nederlandstalig/levenslied Jazz/ klassiek Anders:
 House/dance Urban/hip-hop/R&B
-

Overige activiteiten

- Niet van toepassing
- Afsteken van (professioneel) vuurwerk : op van uur tot uur
- Open vuur : op van uur tot uur
(gebruik vuurkorven, acts met vuur)
- Overnachting(en) van organisatie/deelnemers : op van uur tot uur
- Andere specifieke risicoactiviteiten, namelijk:
- : op van uur tot uur
- : op van uur tot uur
-

Informatievoorziening

Wijze waarop bewoners en bedrijven in de buurt van de evenementlocatie over het evenement zullen worden geïnformeerd:

- Per brief of e-mail (bijvoegen!)
 - Mondeling
 - Anders, namelijk :
-

Reclame

Wordt er reclame gemaakt om het evenement aan te kondigen?

- Nee
- Ja

Zo ja: soort reclame? (Meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- Posters
- Spandoeken
- (Driehoeks)borden
- Anders, namelijk :

Hoeveel reclame-uitingen plaatst u? :

Waar plaatst u de reclame? :

Wanneer plaatst u de reclame? :

Communicatiemiddelen

Als naast mobiele telefoons van extra onderlinge communicatiemiddelen worden gebruikt gemaakt, hieronder aangeven wat of welke.

- Portofoons: aantal en frequentie :
 - :
 - :
 - :
-

Inzet veiligheidspersoneel

Aantal
personen

- Geen
 - Gecertificeerd beveiligingspersoneel : (namen- en adressenoverzicht bijvoegen!)
 - Gediplomeerde EHBO'ers :
 - Verkeersregelaars : (namenoverzicht bijvoegen!)
 - Reddingsbrigade :
 - Sfeerbeheerders : (namenoverzicht en instructie bijvoegen!)
 - Ander personeel:
 - :
 - :
 - :
-

Tijdelijke bouwwerken en installaties

Alle bouwwerken en installaties dienen te worden ingetekend op een plattegrond van de evenementlocatie!

- Niet van toepassing
- Partytent(en):
 - aantal :
 - afmeting(en) :
 - leverancier :
- Tent* (brandveiligheidscertificaat bijvoegen!)
 - aantal personen :
- Podium (blokken)
- Podium (wagen)
- Podium (constructie, constructietekeningen bijvoegen!)
- Tribune (constructietekeningen bijvoegen!)
- Bak/braadinstallaties
- Aggregaat
- Koelinstallaties
- Andere constructies :
.....
.....

* Let op: indien gebruik wordt gemaakt van een tent die toegankelijk is voor meer dan 50 personen dan is een aparte gebruiksvergunning vereist. Dit regelt de gemeente bij de brandweer.

Faciliteiten

Voorzieningen ten behoeve van de deelnemers aan het evenement:

Toiletgelegenheden

- Toiletten in nabijgelegen woningen en/of andere gebouwen
 - Locatie
 - 1. , aantal toiletten:
 - 2. , aantal toiletten:
 - 3. , aantal toiletten:
- Dixi's; aantal :
- Plaskruizen; aantal :
- Toiletwagen(s); aantal : totaal aantal toiletten :

Fietsenstalling

- Fietsenrekken; aantal : totale capaciteit : fietsen

Afvalcontainers

- Afvalcontainers; aantal : frequentie leeghalen :

Verkeer, parkeren en bereikbaarheid (afzettingen)

Als u bij het treffen van verkeersvoorzieningen ondersteuning wenst van de gemeente, moet u daarvoor tenminste twee weken voorafgaand aan het evenement contact opnemen met de buitendienst. Nadere informatie hierover zal worden opgenomen in de voorschriften van de evenementenvergunning.

Noodzakelijke of verwachte wijzigingen ten opzichte van huidige verkeerssituatie:

- Geen
 - Afzetting van de volgende straten/pleinen/trottoirs :
 - Onttrekking van de volgende parkeerplekken :
 - Creëren van alternatieve parkeergelegenheid :
 - Kabels/leidingen over de rijweg of het trottoir :
-

Schoonmaken van de evenementlocatie en directe omgeving

- Niet van toepassing omdat het evenement inpandig plaatsvindt.
 - Door organisator en/of mensen van de evenementorganisatie en/of deelnemers aan het evenement.
 - Door schoonmaakbedrijf, naam :
 - Adres :
 - Postcode en plaats :
 - Telefoonnummer :
-

Evenementverzekering

Verzekering organisator evenement tegen schade en/of ongevallen ten gevolge van het evenement:

- Niet van toepassing, omdat :
 - Persoonlijke WA-verzekering
 - Naam verzekeringsmaatschappij :
 - Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, afgesloten voor dit specifieke evenement
 - Naam verzekeringsmaatschappij : Polisnummer:
-

Meerjarige vergunning

De vergunning kan voor een jaarlijks terugkerend evenement voor maximaal drie jaar achtereenvolgens verleend worden. Dit kan alleen voor een evenement dat in de afgelopen zes jaar reeds drie keer heeft plaatsgevonden op dezelfde locatie. Bovendien kan dit alleen voor niet-risico-evenementen (risicoprofiel A, geen grote belemmeringen voor het verkeer, te organiseren zonder hulpdiensten of gemeente).

Bij de beoordeling van de aanvraag worden de ervaringen van eerdere edities van het evenement meegewogen.

Vraagt u de evenementenvergunning voor meerdere jaren aan? : Nee Ja

Ondertekening

Naar waarheid ingevuld,

Plaats en datum :

Handtekening gemachtigde :

Naam gemachtigde :

Checklist toe te voegen bijlagen

Documentomschrijving

- Kopie legitimatiebewijs aanvrager (gemachtigde) bijgevoegd

 - Plattegrond op schaal (1:100) van de route of evenementlocatie, waarin de volgende zaken wordt weergegeven: bijgevoegd
 1. locatie van voorwerpen / bouwwerken / tenten;
 2. locatie waar gebakken en/of gebraden wordt;
 3. aanduiding van hoe de voorwerpen / bouwwerken geplaatst zijn ten opzichte van bestaande bouwwerken;
 4. een plattegrond op schaal van de indeling van het gebouw, tent of andere inrichting waar het evenement plaatsvindt waarop is aangegeven de plaats en het aantal uitgangen (inclusief breedtes) en de uitgangen die als nooduitgang worden aangewend;
 5. de plaats van de kleine blusmiddelen;
 6. de plaats van eventuele verwarming;
 7. versiering en aankleding (type enz.);
 8. indien het evenement in een tent plaatsvindt, waarin meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn, dan dient een tentboek met certificaten en de constructiegegevens van de tent bij de aanvraag van de vergunning te worden overlegd.

 - Draaiboek met daarin de activiteiten die tijdens het evenement plaatsvinden bijgevoegd n.v.t.
 - Verklaring(en) Sociale hygiëne bijgevoegd n.v.t.
 - Legitimatiebewijs/bewijzen leidinggevenden alcoholverstrekking bijgevoegd n.v.t.
 - Veiligheidsplan bijgevoegd n.v.t.
 - Hekken- en bordenplan bijgevoegd n.v.t.
 - Opstelling van podium en geluidboxen bijgevoegd n.v.t.
 - De namen van de artiesten en band die gaan optreden bijgevoegd n.v.t.
 - Namenlijst en gegevens beveiligers bijgevoegd n.v.t.
 - Namenlijst en gegevens verkeersregelaars bijgevoegd n.v.t.
-

Dit formulier kan na ondertekening met bijbehorende bijlagen verzonden naar:

Gemeente Goeree-Overflakkee
Postbus 1
3240 AA Middelharnis

of worden afgegeven aan de balie van het Klant Contact Centrum van de gemeente,
Koningin Julianaweg 45
3241 XB Middelharnis

Als u ten aanzien van dit formulier vragen hebt kunt u tijdens openingstijden van het gemeentehuis contact opnemen met de afdeling Vergunningverlening, Handhaving en Veiligheid via het algemeen telefoonnummer van de gemeente, 14 0187.